

**Plano Diretor de
Tecnologia da Informação e
Comunicação - PDTIC
2025-2026**

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTIC 2025-2026

Empresa Teresinense de Processamento de Dados -

PRODATER

Equipe Gestora da PRODATER

Miguel Antônio de Oliveira Neto
Diretor Presidente

José Artur Veloso Nogueira
Diretor Técnico

Carlos Giovanni Nunes de Carvalho
Diretor de Projetos e Inovação

Thiago Carvalho de Sousa
Diretor de Transformação Digital

Laizys Val de Oliveira
Diretora Administrativa e Financeira

Equipe de Elaboração do PDTIC

Henrique Antônio Lima de Oliveira
Analista de Negócios

**Reginaldo Rodrigues das
Graças**
Analista de Negócios

**Jhyme Kellve de Oliveira
Abrantes**
Analista de Negócios

Lucas Aurélio Pereira e Silva
Analista de Negócios

Geraldo Souza Cândia Júnior
Analista de Sistemas

HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Data	Versão	Descrição	Autor
2025-03-19	1.0	Elaboração da proposta de minuta.	Equipe de Elaboração.
2025-05-08	2.0	Elaboração de minuta.	Equipe de Elaboração.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
3. METODOLOGIA	8
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
5. COMPETÊNCIAS E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PRODATER	10
6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	16
7. ALINHAMENTO COM AS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO	17
8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	18
9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TI	26
10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES	26
11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	28
12. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC	28
13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	30
14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	30
15. FATORES CRÍTICOS	30
16. CONCLUSÃO	31
Anexo I - Plano de metas e ações	32
Anexo II - Plano de gestão de riscos	39

1. INTRODUÇÃO

A Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER é uma empresa pública vinculada à Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação, responsável pelo planejamento, organização, direção, coordenação, execução de ligação e controle da prestação de serviços de informática a terceiros.

A PRODATER tem como objetivo principal propor e prover soluções em Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC para a melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à sociedade de Teresina e atua como principal órgão executor da Política de TIC da Administração Pública Municipal, responsável pela operação direta de sistemas e serviços de TIC corporativos, como governança de TI, datacenter, rede de dados e governo eletrônico.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da PRODATER tem como objetivo atender as necessidades de informação, de tecnologia e de serviços de TI da PRODATER alinhadas aos objetivos estratégicos, visando a melhoria de processos e agregar valor ao negócio. Sendo assim, é uma importante ferramenta de gestão para execução das ações e projetos de TI, que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo as estratégias e o plano de ação para implementá-las.

Em resumo, o PDTIC-PRODATER é composto por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TI, inventários de necessidades, planos de pessoal, de infraestrutura, de orçamento e de sistemas com ações e metas. Este documento engloba tanto as necessidades das áreas finalísticas quanto das áreas de apoio administrativo.

O período de vigência deste PDTIC será do primeiro semestre de 2025 até dezembro de 2026, com revisões anuais, para permitir o alinhamento das ações de TI com as necessidades efetivas da PRODATER.

As revisões serão avaliadas e aprovadas pela Diretoria Executiva da PRODATER composto pelas três Diretorias.

2. TERMOS E ABREVIACÕES

Na tabela abaixo estão relacionados os significados dos principais termos e abreviações utilizados no decorrer da elaboração do PDTIC.

Termo	Descrição
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
PPA	Plano Plurianual do Município
LOA	Lei Orçamentária Anual
PMT	Prefeitura Municipal de Teresina
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados

Tabela 1: Termos e Abreviações

3. METODOLOGIA

A metodologia adotada para a elaboração do PDTIC 2025-2026 foi baseada no modelo de referência e no processo descrito no Guia de Elaboração de PDTIC, versão 2.1 de 2021, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (STI/MP). Esta metodologia orienta o desenvolvimento do PDTIC, pautado em três fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

A Preparação representa o início do projeto de elaboração do PDTIC. O processo se inicia com a Comissão de TIC definindo a abrangência e o período de vigência e indicando a equipe de elaboração do PDTIC. Em seguida são conduzidas atividades de descrição da metodologia de elaboração do PDTIC, consolidação de documentos de referência, identificação das estratégias da organização, dos princípios e diretrizes e elaboração do Plano de Trabalho do PDTIC.

O Diagnóstico, por sua vez, caracteriza-se por buscar compreender a situação atual da TI na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver. Composta por atividades como a análise da capacidade de execução da TI, levantamento de necessidades e alinhamento das necessidades às estratégias da organização.

Já o Planejamento trata-se da preparação para o atendimento das necessidades identificadas na fase anterior, estabelecendo os planos e as ações adequadas para o alcance dos objetivos definidos. Para tanto, contempla atividades relacionadas à priorização e planejamento das necessidades, definição de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamentários e de riscos. A imagem abaixo ilustra o processo de elaboração do PDTIC:

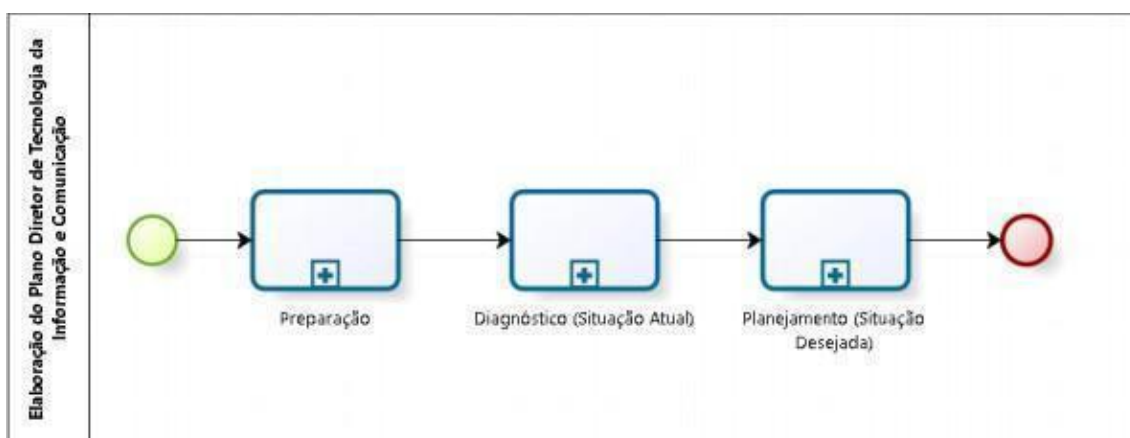


Figura 1: Processo de elaboração do PDTIC

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ID	Referência	Descrição
1	Lei nº 5.831, de 7 de DEZEMBRO de 2022	Dispõe sobre o Plano Plurianual para o Quadriênio 2022/2025
2	Lei nº 6.163, de 20 de DEZEMBRO de 2024	Estima a receita e fixa a despesa do Município de Teresina para o exercício financeiro de 2024.
3	Lei nº 2.135, de 02 de JULHO de 1992	Dispõe sobre a criação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, e dá outras providências
4	Lei nº 6.065, de 8 de FEVEREIRO de 2024	Altera dispositivos da Lei nº 2.135, de 2 de julho de 1992, que “Dispõe sobre a criação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, e dá outras providências.
5	Lei Complementar nº 6.159, de 13 de DEZEMBRO de 2024.	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 (Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal), com modificações posteriores, e dá outras providências. E altera dispositivos da Lei nº 2.135, de 2 de julho de 1992, que “Dispõe sobre a criação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, e dá outras providências.
6	Lei nº 4.255 de 04 de abril de 2012	Institui o Plano de Cargos, Carreiras e salários para os empregados públicos efetivos, integrantes dos Grupos Funcionais Básico, Médio e Superior, do Município de Teresina, que forma o quadro de pessoal da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER e dá outras providências
7	Nota Técnica TCE-PI nº 03, de 10 de junho de 2021	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades sujeitos à jurisdição do TCE-PI.

8	Decreto nº 13.133 de 27 de Março de 2013.	Dispõe sobre a competência nas contratações de serviços e nas aquisições de bens de tecnologia de informação e comunicação - tic, pelos órgãos da administração direta e indireta da prefeitura municipal de Teresina e dá outras providências.
9	Regimento Interno da PRODATER	RI nº 01 de 27/06/1993.
10	Guia de elaboração de PDTI do SISP – versão 2.1 de 2021	Este guia possui as orientações para elaboração do PDTI para os órgãos do SISP.

Tabela 2: Documentos de referência

5. COMPETÊNCIAS E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PRODATER

Compete à PRODATER o conjunto de competências especificadas por cada diretoria a seguir:

Compete à Diretoria Técnica da **PRODATER**:

I. Atuar como agente disseminador da gestão e governança de tecnologia da informação na Administração Municipal, cumprindo as orientações emanadas da Presidência e demais diretorias da Empresa;

II. Coordenar e aprovar os órgãos usuários, proporcionando-lhes consultoria, treinamento e acesso às bases de dados e ao desenvolvimento de aplicativos específicos;

III. Apoiar a consolidação técnica e o desenvolvimento profissional do pessoal de tecnologia da informação e os usuários com especialização nessa área;

IV. Elaborar e manter documentação para os sistemas em produção;

V. Efetuar as atividades centralizadas de desenvolvimento de sistemas de interesse e uso gerais, visando atender as necessidades da Administração Pública e a melhor utilização dos equipamentos e demais recursos informáticos disponíveis;

VI. Analisar, opinar e selecionar equipamentos de processamento de dados, propondo o dimensionamento da configuração do equipamento a ser instalado em cada local;

VII. Planejar e coordenar as atividades relativas a desenvolvimento do treinamento dos órgãos da Administração Pública que utilizam produtos e serviços de TI;

IX. Elaborar em consonância com a área competente, a proposta orçamentária anual da Diretoria, projetando a sua execução;

X. Identificar as necessidades de treinamento do pessoal diretamente subordinados à Diretoria;

XI. Coordenar a elaboração e manutenção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Empresa;

XII. Coordenar as atividades de negociação de sistemas aos clientes no que se refere à parte técnica dos mesmos;

XIII. Coordenar as atividades de desenvolvimento e manutenção do maquinário da Empresa;

XIV. Definir metas e estratégias do setor;

XV. Implementar políticas de processos, definindo fluxos e mapeando processos;

XVI. Identificar, avaliar e mitigar os riscos que podem comprometer o funcionamento ou os resultados da organização;

XVII. Conduzir, monitorar e controlar a Segurança da Informação e a Proteção de Dados na empresa.

Compete à Diretoria de Projetos e Inovação da **PRODATER**:

I. Propor políticas municipal de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural de Teresina, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social de Teresina;

II. Propor ações para articulações da Prefeitura de Teresina junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento da Grande Teresina – RIDE, com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;

III. Propor articulações da Prefeitura de Teresina de ações junto a organismos governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento da educação e da difusão do conhecimento científico e tecnológico em Teresina;

IV. Auxiliar a Prefeitura de Teresina formular diretrizes, coordenar e controlar a execução de programas e projetos visando à inclusão digital, à promoção do desenvolvimento científico e de inovação tecnológica de Teresina;

V. Auxiliar a coordenação de sistemas, fóruns e conselhos que envolvam ciência, tecnologia e inovação, prestando o apoio administrativo necessário à execução de suas atividades;

VI. Propor ações e projetos, e auxiliar a Prefeitura de Teresina a coordenar, acompanhar, avaliar e articular planos Municipais de Ciência, Tecnologia e Inovação;

VII. Auxiliar a Prefeitura de Teresina a promover iniciativas de base tecnológica que contribuam para o desenvolvimento econômico de Teresina.

Compete à Diretoria de Transformação Digital da **PRODATER**:

I. Elaborar e implementar a estratégia de transformação digital do órgão, alinhada aos objetivos institucionais.

II. Promover a cultura digital e a inovação dentro da administração pública.

III. Identificar oportunidades de digitalização de serviços públicos, visando maior eficiência e melhor atendimento ao cidadão.

IV. Atuar como ponte entre a alta gestão e as áreas técnicas em temas relacionados à transformação digital.

V. Fomentar parcerias com outras instituições públicas, privadas e academia para inovação e modernização tecnológica.

VI. Gerenciar projetos de transformação digital, desde o planejamento até a implementação.

VII. Implantar soluções de governo digital, como assinatura eletrônica, autosserviço online e interoperabilidade entre sistemas.

VIII. Desenvolver e manter indicadores de desempenho para monitorar a transformação digital.

IX. Coordenar a modernização de processos internos, por meio de automação e reengenharia de processos.

X. Assegurar a conformidade com normas e diretrizes de segurança da informação, proteção de dados e acessibilidade digital.

XI. Melhorar a experiência do usuário nos serviços digitais oferecidos pelo órgão.

XII. Promover a inclusão digital, garantindo que os serviços estejam acessíveis a todos os públicos.

XIII. Implantar canais de atendimento digital multicanal, como chatbots, aplicativos e portais.

XIV. Coletar e analisar feedbacks dos usuários para melhoria contínua dos serviços digitais.

XV. Conduzir programas de capacitação em competências digitais para servidores públicos.

XVI. Gerenciar a resistência à mudança, promovendo ações de engajamento e comunicação interna.

XVII. Apoiar as demais áreas na adaptação à nova realidade digital, funcionando como consultoria interna.

XVIII. Coordenar as atividades de desenvolvimento de sistemas;

XIX. Desenvolver, adaptar, integrar e/ou manter aplicativos de interesse geral da Administração Pública;

XX. Propor as metodologias e técnicas de análise, programação, manutenção e documentação de sistemas de informação;

XXI. Pesquisar, analisar e selecionar juntamente com os órgãos usuários softwares de apoio e aplicativos gerais necessários à Administração Pública;

Compete à Diretoria Administrativa e Financeira da **PRODATER**:

I. Assistir e auxiliar o Presidente, propondo diretrizes para a área de Administração e Finanças da PRODATER, atividades dos serviços gerais e patrimônio da Empresa;

II. Planejar e coordenar as atividades relativas à administração financeira no que se refere à sua execução, escrituração dos atos e fatos da gestão econômica e financeira da Empresa e a prestação de contas;

III. Planejar e coordenar as atividades relativas ao planejamento dos recursos financeiros da Empresa;

IV. Assinar com o Presidente movimentações de contas bancárias;

V. Propor ao Diretor Presidente' da Empresa os preços dos serviços e as taxas a serem cobradas a título de administração de contratos de prestação de serviços, de acordo com a política geral de preços da Empresa;

VI. Identificar as necessidades de treinamento do pessoal subordinado diretamente à Diretoria Administrativa Financeira;

VII. Participar, na qualidade de membro, das reuniões da Diretoria Executiva.

VIII. Planejar e coordenar as atividades relativas à administração de recursos humanos no que se refere ao recrutamento, seleção e desenvolvimento de pessoal;

IX. Planejar e coordenar as atividades relativas à administração de Material e Patrimônio no que se refere à guarda e controle dos bens móveis;

X. Administrar os serviços de apoio, de manutenção e gráficos necessários ao desempenho das atividades da Empresa.

A estrutura organizacional atual da **PRODATER**:

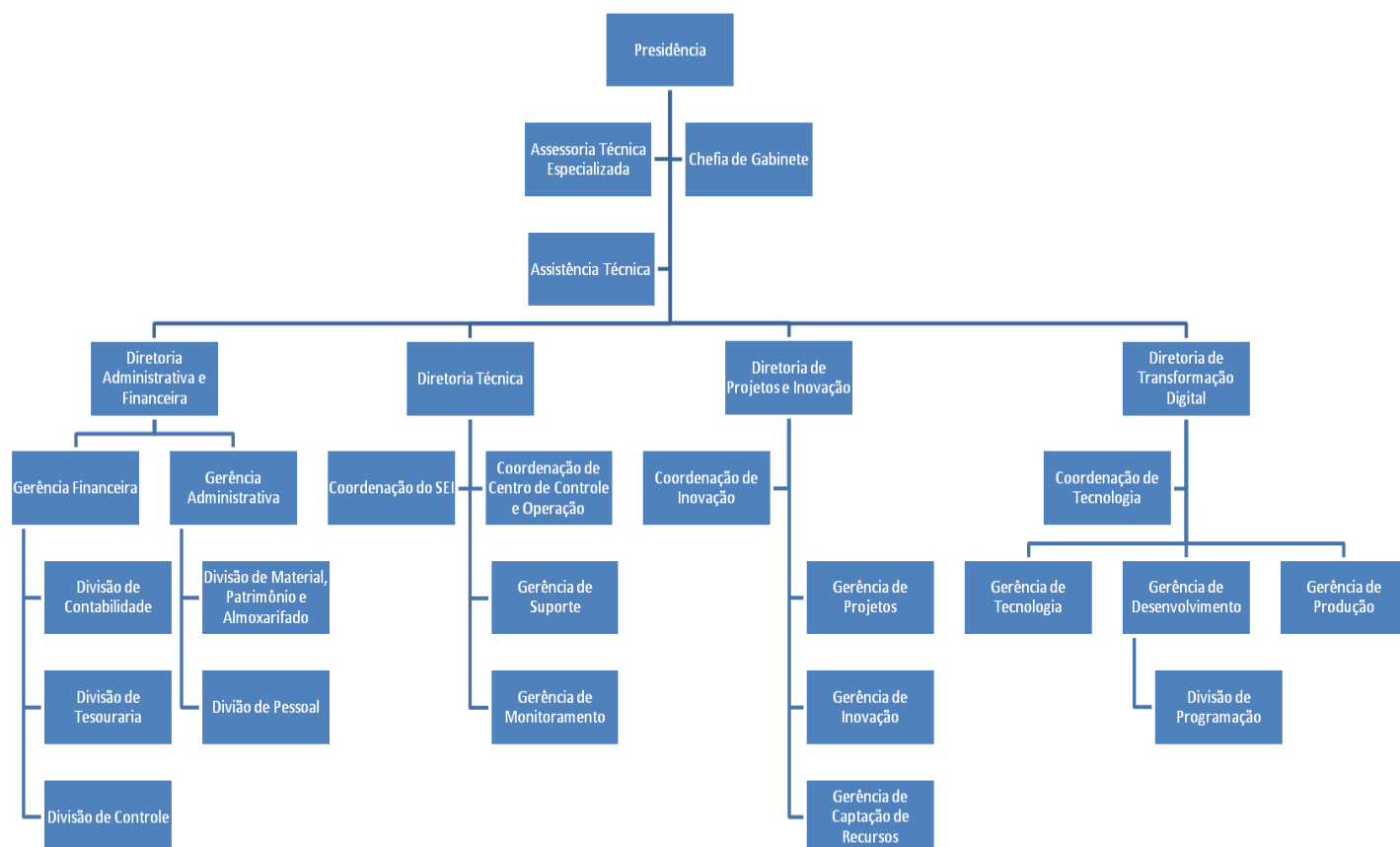


Figura 2: Organograma da PRODATER

6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O Referencial Estratégico de TI, composto por Mapa Estratégico, Análise de SWOT e Matriz GUT, foi elaborado neste PDTIC permitindo direcionar as ações da TI. O Mapa Estratégico da TI da PRODATER é exibido na figura abaixo.



Figura 3: Referencial estratégico de TIC

7. ALINHAMENTO COM AS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

O PDTIC tem como objetivo proporcionar o alinhamento das soluções de Tecnologia da Informação com as metas do negócio e as necessidades da organização.

Para tanto, foi realizado o alinhamento do PDTIC 2025-2026 com a estratégia da organização, considerando as iniciativas definidas pelo Plano Plurianual do Município para o Quadriênio 2022/2025, lei nº 6.162 DE 20 de dezembro de 2024, observando as iniciativas da PRODATER ali previstas.

PPA 2022-2025			
ÓRGÃO: 21 – Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER			
Iniciativa	Objetivo	Metas	Ações
Manutenção e Evolução da Estrutura do Parque Tecnológico e Rede de Conectividade (Iniciativa 152)	Garantir um parque tecnológico atualizado e uma infraestrutura de conectividade robusta para atender às demandas da PMT	Implementar estrutura tecnológica moderna e integrar sistemas em 100% dos órgãos municipais	Modernização do Data Center, expansão da conectividade via fibra óptica, implementação de redes Wi-Fi públicas, manutenção de serviços como e-mail institucional
Gestão e Monitoramento dos Serviços de TIC da PMT (Iniciativa 198)	Implantar sistemas de gerenciamento, controle e fiscalização dos serviços de TIC	Estabelecer controle automatizado de demandas e monitoramento em tempo real	Desenvolvimento de painéis e relatórios para análise de dados, sistemas de integração e gestão de dados da PMT
Desenvolvimento e Gestão da Política de TIC da PMT (Iniciativa 201)	Garantir a segurança de dados e a padronização dos processos tecnológicos municipais	Implementar protocolos de segurança e monitoramento contínuo	Padronização de processos tecnológicos, fortalecimento da segurança cibernética

PPA 2022-2025			
ÓRGÃO: 21 – Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER			
Iniciativa	Objetivo	Metas	Ações
Manutenção e Implementação de Sistemas Corporativos da PMT (Iniciativa 205)	Proporcionar mecanismos de gestão e acompanhamento operacional e financeiro	Disponibilizar sistemas corporativos eficientes para suporte às atividades municipais	Desenvolvimento e manutenção de sistemas de gestão (ex.: SEI), ferramentas de apoio operacional
Administração da PRODATER (Iniciativa 338)	Promover a excelência na gestão administrativa da PRODATER e capacitar seu corpo técnico	Melhorar a infraestrutura administrativa e capacitar os servidores para o uso de tecnologias modernas	Aquisição de equipamentos, mobiliário e realização de treinamentos técnicos
Implantação do Núcleo de Ciência de Dados da PMT (Iniciativa 724)	Criar um núcleo dedicado à análise e gestão de dados para subsidiar decisões estratégicas	Estruturar um ambiente de ciência de dados com capacidade de análise avançada	Desenvolvimento de painéis de dados e relatórios analíticos para suporte à gestão municipal

Tabela 3: PRODATER no PPA 2022-2025

8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades de TIC trata de toda e qualquer necessidade que a área de TIC precise atender, seja para satisfazer demandas externas, seja para melhorar a gestão e os processos da própria área de TI. Para realizar o inventário foram realizados alguns procedimentos descritos na sequência. Na etapa de Diagnóstico, as necessidades foram levantadas por meio de:

- Princípios e Diretrizes
- Avaliação do Referencial Estratégico da TI;
- Avaliação da Organização da TI;

- Avaliação de resultados do PDTI anterior;
- Matriz GUT
- Análise SWOT (forças/ fraquezas/ ameaças/ oportunidades) da TI; e
- Reuniões com setores.

Foram levantadas as necessidades relacionadas a melhorias e disponibilização de sistemas, recursos de TIC, recursos de infraestrutura e redes e serviços de TIC e de melhorias em políticas e procedimentos relacionados a TIC e também aquelas relacionadas diretamente aos objetivos estratégicos e aos projetos atualmente em andamento.

8.1. Metodologia para o levantamento das necessidades

Para o levantamento das necessidades, a equipe de elaboração do PDTIC estabeleceu um formulário específico que foi encaminhado para todas as unidades organizacionais da PRODATER. Esse formulário contemplava questões relacionadas a necessidades de software, serviços, recursos, equipamentos ou materiais de TI.

Além disso, foram realizadas reuniões com os gestores da Diretoria Técnica, a fim de definir as necessidades internas da área de TI, a partir da análise das atividades em andamento e do referencial estratégico com suporte da matriz FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) da TI e da Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência).

A partir disso, as respostas foram consolidadas para permitir a geração do inventário de necessidades da PRODATER.

8.1.1. Análise SWOT

A análise SWOT, ou FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças), é uma difundida ferramenta de planejamento estratégico que permite avaliar o cenário em que a instituição está envolvida, tanto do ponto de vista do ambiente interno como também do externo de uma organização. Ao identificar esses quatro elementos, é possível traçar estratégias mais eficazes para alcançar os objetivos da empresa.

a) Forças (Strengths)

Base de dados robusta: Possui um vasto banco de dados sobre a cidade, que pode ser utilizado para fins de planejamento urbano, análise de políticas públicas e tomada de decisões.

Conhecimento técnico: Corpo técnico qualificado e jovem, que possui conhecimento técnico especializado para o enfrentamento dos desafios da PRODATER.

Infraestrutura: A PRODATER dispõe de uma robusta infraestrutura de redes disseminada e monitorada em grande parte dos prédios municipais.

b) Fraquezas (Weaknesses)

Burocracia: Aliada a falta de independência administrativa a burocracia afeta os processos internos, dificultando a tomada de decisões e a agilidade na execução de projetos e contratações relevantes.

Falta de recursos: A limitação quanto a recursos financeiros e humanos impacta a capacidade de investimento em novas tecnologias e o desenvolvimento de projetos.

Desatualização tecnológica: A infraestrutura tecnológica desatualizada compromete a eficiência e a segurança dos sistemas.

c) Oportunidades (Opportunities)

Digitalização: A crescente digitalização dos serviços públicos oferece diversas oportunidades para a empresa, como a melhoria das plataformas digitais para interação com os cidadãos e a integração com os demais sistemas da prefeitura.

Parcerias: A PRODATER pode estabelecer parcerias com universidades, start-ups e outras empresas para desenvolver soluções inovadoras.

Novas fontes de receita: A oferta de serviços para outras empresas e órgãos públicos têm grande potencial para gerar novas fontes de receita.

Open data: A abertura de dados pode gerar valor para a sociedade e fortalecer a transparência da gestão pública.

d) Ameaças (Threats)

Ataques cibernéticos: A crescente ameaça de ataques cibernéticos pode comprometer a segurança dos dados e a reputação da empresa.

Mudanças Políticas: Alterações na conjuntura política podem afetar diretamente o planejamento da entidade em decorrência da troca de gestores e consequentemente da equipe administrativa.

Cortes de orçamento: As necessidades orçamentárias da prefeitura podem exigir cortes no orçamento da empresa, já que esta é dependente do orçamento municipal.

8.2. Necessidades Identificadas

O Inventário de Necessidades apresenta o conjunto de necessidades cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da PRODATER.

Ao realizar o levantamento foram identificadas necessidades referentes a serviços de TI, governança e gestão, segurança da informação, sistemas de informação e gestão de contratos. As seções que seguem elencam as necessidades identificadas (NI) junto às diversas unidades organizacionais da PRODATER.

Necessidade de Manter e expandir a infraestrutura tecnológica e de conectividade. (OE1)	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 1.1	Modernizar Data Center com estrutura e equipamentos adequados
NI 1.2	Disponibilizar conectividade de internet para órgãos e bens públicos de uso comum
NI 1.3	Manter plataforma de e-mail institucional
NI 1.4	Fornecimento de HaaS (Equipamentos de Hardware)
	Manter serviço de suporte técnico
NI 1.5	Equalizar os ambientes dos sistemas
NI 1.6	Manter atualizada a arquitetura tecnológica e os ativos de TI
NI 1.7	Garantir a continuidade do negócio, mantendo a alta disponibilidade dos serviços de TI
NI 1.8	Melhorar a infraestrutura de rede em toda a Prefeitura
NI 1.9	Garantir a continuidade do negócio, mantendo a alta disponibilidade dos serviços de TI
NI 1.10	Avaliar tendências de mercado para melhorar de forma contínua os serviços de TI
NI 1.11	Manter, gerenciar e ampliar a rede de dados via conexão de internet entre todos os órgãos da PMT.

Necessidade de aprimoramento da gestão e a governança de TIC. (OE2)	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI2.1	Desenvolver painéis de visualização e relatórios que permitam uma melhor análise dos dados para tomada de decisões pelos gestores e funcionários da prefeitura
NI2.2	Elaborar, revisar e disseminar a política de TIC (PDTIC)
NI2.3	Implantar política de proteção de dados em observância a LGPD
NI2.4	Modernizar sistema de Help Desk (CAST)
NI 2.3	Manter o inventário de TI completo e atualizado

NI 2.4	Aperfeiçoar o processo de gestão de serviços de TI
NI 2.5	Revisar o processo de administração de dados
NI 2.6	Desenvolver o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
NI 2.7	Alinhar as atividades da TI às estratégias da PRODATER
NI 2.8	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI
NI 2.9	Estabelecer normativos e cláusulas contratuais para direcionar as boas práticas de TI
NI 2.10	Apoiar na compreensão do papel da TI por todos os agentes públicos da PRODATER
NI 2.11	Definir e implantar estratégia de comunicação das ações de TI
NI 2.12	Elaborar, revisar e disseminar a Política de TIC
NI 2.13	Desenvolver política de segurança da informação
NI 2.14	Elaborar, revisar e disseminar os normativos de segurança
NI 2.15	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TI sobre segurança da informação
NI 2.16	Aperfeiçoar as ferramentas de apoio à segurança da informação
NI 2.17	Garantir a segurança das informações armazenadas e disponibilizadas pela PRODATER
NI 2.18	Estabelecer o Comitê de Segurança da Informação
NI 2.19	Implantar o processo de gestão de incidentes de segurança da informação
NI 2.20	Desenvolver termos de usos para os sistemas em observância a LGPD
NI 2.21	Adequar sistemas e sites a LGPD
NI 2.22	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TI sobre a LGPD

Necessidade de Impulsionar a Gestão, Inovação e Transformação Digital. (OE3)

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 3.1	Aquisição de softwares para a PMT
NI 3.2	Promover cursos de aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da PMT
NI 3.3	Realizar divulgação de serviços digitais
NI 3.4	Contratação de consultoria para elaboração do Plano de Transformação digital
NI 3.5	Contratação de solução de inovação tecnológica

Necessidade de Promover a modernização e integração dos sistemas corporativos. (OE4)

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 4.1	Alavancar a cultura de desenvolvimento ágil de soluções de TI
NI 4.2	Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software
NI 4.3	Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais

NI 4.4	Manter e evoluir softwares corporativos
NI 4.5	Disseminar o uso das ferramentas adquiridas e desenvolvidas pela TI
NI 4.6	Integração de Sistemas de Informação
NI 4.7	Contratação de serviço de nuvem
NI 4.8	Contratar serviços especializados em tecnologia da informação
NI 4.9	Desenvolvimento de projetos pilotos para PMT.
NI 4.10	Estabelecer parcerias com outras instituições para obter conhecimentos adicionais.
NI 4.11	Desenvolver, adquirir e manter sistemas para gestão e integração dos dados da PMT.
NI 4.12	Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software

Necessidade de Consolidar a gestão administrativa da PRODATER. (OE5)

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NAP 5.1	Promover cursos de aperfeiçoamento dos servidores
NAP 5.2	Aquisição de sistemas de apoio às atividades das unidades organizacionais da PRODATER
NAP 5.3	Fornecimento de HaaS (Equipamentos de Hardware)

Necessidade de Implantar e consolidar a governança de dados (OE6)

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 6.1	Contratação de consultoria específica em ciência de dados.
NI 6.2	Contratação de empresa especializada para análise, armazenamento e visualização de dados
NI 6.3	Promover cursos de aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da PMT em inteligência artificial e ciência de dados

Necessidades de Implantar e consolidar a Articulação Orçamentária e Captação de Recursos Externos (OE7)

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 7.1	Realização de convênios e/ou contratos para disponibilidade de sistemas desenvolvidos pela prodater ou por terceiros em parceria com a PRODATER
NI 7.2	Realizar captação de recursos externos para execução de projetos de TIC ou inovação tecnológica
NI 7.3	Consultoria especializada na elaboração de projetos para participação de programas de desenvolvimento tecnológico promovidos pela iniciativa privada ou governos.

Tabela 4: Necessidades de Serviço de TI

Critérios de Priorização

Para a priorização das necessidades foi utilizada a Matriz de Priorização denominada GUT. A técnica de GUT foi desenvolvida com o objetivo de orientar decisões mais complexas, isto é, decisões que envolvem muitas questões. Esta matriz é uma ferramenta de análise de prioridades de problemas/trabalhos num âmbito organizacional e leva em consideração a Gravidade, a Urgência e a Tendência de cada problema.

- e) **Gravidade:** Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
- f) **Urgência:** Leva em consideração o prazo disponível para resolver o problema. Quanto maior a urgência, menor o tempo disponível para resolver esse problema.
- g) **Tendência:** Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada necessidade analisada recebeu uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características (Gravidade, Urgência e Tendência), de acordo com a Tabela:

Pontos	Gravidade - G	Urgência	Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves.	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será mediato
4	Muito Grave	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Grave	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode até melhorar

Tabela 5: Pontuação Matriz GUT

Ao final da indicação de pontuação para cada necessidade, multiplicamos os resultados (gravidade x urgência x tendência) e chegamos a um valor único, no qual ordenamos de forma decrescente e definimos a prioridade das necessidades.

MATRIZ GUT

Tarefa	Descrição	G	U	T	GUT	Prioridade
--------	-----------	---	---	---	-----	------------

Implementar a estrutura tecnológica moderna e integrar sistemas corporativos em 100% dos órgãos da PMT	Modernizar Data Center com estrutura e equipamentos adequados	4	3	5	60	Alto (Prioridade 1)
	Contratação de serviço de nuvem	5	5	5	125	Alto (Prioridade 1)
	Disponibilizar conectividade de internet para órgãos e bens públicos de uso comum	3	3	3	27	Alto (Prioridade 1)
	Manter plataforma de e-mail institucional	2	2	3	12	Médio (Prioridade 2)
	Fornecimento de HaaS (Equipamentos de Hardware)	5	5	4	100	Alto (Prioridade 1)
	Manter serviço de suporte técnico	2	3	4	24	Alto (Prioridade 1)
Implantar sistemas de gerenciamento, controle e fiscalização dos serviços de TIC garantindo a segurança dos dados e padronizando os fluxos de processos.	Desenvolver painéis de visualização e relatórios que permitam uma melhor análise dos dados para tomada de decisões pelos gestores e funcionários da prefeitura.	5	5	5	125	Alto (Prioridade 1)
	Elaborar, revisar e disseminar a Política de TIC (PDTIC)	3	5	4	60	Alto (Prioridade 1)
	Implantar política de proteção de dados em observância a LGPD	5	5	3	75	Alto (Prioridade 1)
	Modernizar sistema de Help Desk (CAST)	2	2	4	16	Alto (Prioridade 1)
Desenvolver e manter sistemas eficientes para a PMT	Contratar serviços especializados em tecnologia da informação	5	5	5	125	Alto (Prioridade 1)
	Desenvolvimento de projetos pilotos para PMT.	1	2	4	8	Baixo (Prioridade 3)
	Estabelecer parcerias com outras instituições para obter conhecimentos adicionais.	2	2	2	8	Baixo (Prioridade 3)
	Desenvolver, adquirir e manter sistemas para gestão e integração dos dados da PMT.	4	3	4	48	Alto (Prioridade 1)
	Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software	2	2	1	4	Muito Baixo (Prioridade 4)
	Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais	3	2	1	6	Baixo (Prioridade 3)
Fomentar a inovação, fortalecer a transformação digital da PMT	Aquisição de softwares para a PMT	3	2	2	12	Médio (Prioridade 2)
	Promover cursos de aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da PMT	4	1	3	12	Médio (Prioridade 2)
	Realizar divulgação de serviços digitais	1	1	3	3	Muito Baixo (Prioridade 4)
	Contratação de consultoria para elaboração do Plano de Transformação digital	3	2	3	18	Alto (Prioridade 1)
	Contratação de solução de inovação tecnológica	1	1	1	1	Muito Baixo (Prioridade 4)

Promover política de governança de dados	Contratação de consultoria específica em ciência de dados.	1	1	3	3	Muito Baixo (Prioridade 4)
	Contratação de empresa especializada para análise, armazenamento e visualização de dados	1	3	2	6	Baixo (Prioridade 3)
	Promover cursos de aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da PMT em inteligência artificial e ciência de dados	2	3	4	24	Alto (Prioridade 1)
Criar um núcleo dedicado à análise e gestão com capacidade de análise avançada para subsidiar decisões estratégicas	Realização de convênios e/ou contratos para disponibilidade de sistemas desenvolvidos pela prodater ou por terceiros em parceria com a PRODATER	2	2	2	8	Baixo (Prioridade 3)
	Realizar captação de recursos externos para execução de projetos de TIC ou inovação tecnológica	2	3	3	18	Alto (Prioridade 1)
	Consultoria especializada na elaboração de projetos para participação de programas de desenvolvimento tecnológico promovidos pela iniciativa privada ou governos.	4	1	3	12	Médio (Prioridade 2)
Promover a excelência na gestão administrativa da PRODATER	Promover cursos de aperfeiçoamento dos servidores com contratação de profissionais qualificados e certificados.	3	5	2	30	Alto (Prioridade 1)
	Contratação de Serviços para Gestão de Pessoal	2	1	2	4	Muito Baixo (Prioridade 4)
	Fornecimento de HaaS (Equipamentos de Hardware)	3	2	3	18	Alto (Prioridade 1)

Tabela 6: Matriz GUT

9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TI

Não há histórico de capacidade de execução e nem métrica específica para subsidiar a estimativa de capacidade de execução da TI. Além disso, as Metas governamentais e gerenciais da PRODATER, a evolução tecnológica e diversos outros fatores, podem interferir diretamente na capacidade de execução da TI, variando de um ano-exercício para outro. Assim, a capacidade de execução da TI será definida posteriormente.

10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES

O Plano de Metas e Ações tem por objetivo definir metas e ações que contribuam para o alcance das necessidades inventariadas. O respectivo plano, assim

como os demais artefatos do PDTIC, foi elaborado seguindo as orientações do Guia de Elaboração de PDTIC do SISP, versão 2.1.

De acordo como o referido Guia:

- As metas definem marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação das necessidades inventariadas. Representam o valor do indicador a alcançar em determinado prazo. Ou seja, são compostas por três partes: indicador, valor e prazo.
- As ações são o conjunto de tarefas - atividades ou projetos - que deverão ser cumpridas para que, em conjunto, tenham grande probabilidade de produzir o alcance da meta estabelecida. São meios ou métodos específicos para se alcançar a meta. No PDTIC, plano tático de TI, as ações são estabelecidas em alto nível, sem a necessidade de detalhamento no nível operacional.
- O relacionamento entre as necessidades, metas e ações não ocorre necessariamente por meio de uma relação “um para um”. Ou seja, uma necessidade pode ser satisfeita com o alcance de uma ou mais metas, assim como uma meta pode ser alcançada com a execução de uma ou mais ações.

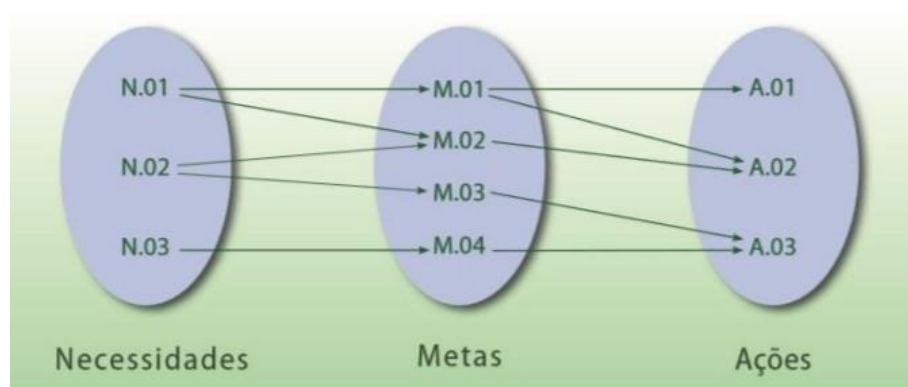


Figura 4. Relacionamento entre necessidades, metas e ações. Nesta figura são representados 3 domínios: Necessidades, Metas, Ações. Uma necessidade pode se referir a uma ou mais Metas que por

sua vez cada Meta poderá se referir a uma ou mais ações. As metas podem ser referenciadas uma ou mais Necessidades. As ações podem ser referenciadas a uma ou mais Metas.

O Plano de Metas e Ações deste PDTIC foi elaborado utilizando como insumo as necessidades levantadas e priorizadas durante 2022-2025, e a fase de diagnóstico, observando os objetivos previstos PPA. Tal plano foi disponibilizado no Anexo I deste documento.

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Gestão de Pessoas visa planejar ações para dispor de pessoal com competências adequadas em quantidades suficientes para se alcançar as metas estabelecidas.

Como a Diretoria Administrativa Financeira juntamente com a Divisão de Pessoal são responsáveis pela elaboração do Plano de Capacitação e Desenvolvimento Humano da PRODATER, conforme Lei nº 4,255 de 04 de abril de 2012, não foram inseridas no PDTIC as necessidades de treinamentos específicos.

12. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC

O Plano Orçamentário é o instrumento hábil para que o ente público planeje suas ações com despesas condizentes com o orçamento disponível, onde se define a alocação de todos os recursos para o período de vigência do PDTIC.

Esse plano contempla o orçamento de investimento e de custeio visando alcançar os objetivos estratégicos da TI traçados pela PRODATER. De acordo com o PPA 2022-2025 estes são os valores para o total de iniciativas da PRODATER:

TOTAL DAS INICIATIVAS

Exercício	Recurso Corrente (R\$)		Recurso de Capital (R\$)		Total de Recursos (R\$)
	Próprio	Outras Fontes	Próprio	Outras Fontes	Próprio
2022	12.149.000,00	0,00	320.000,00	0,00	12.469.000,00

Exercício	Recurso Corrente (R\$)		Recurso de Capital (R\$)		Total de Recursos (R\$)
2023	15.101.000,00	0,00	50.000,00	0,00	15.151.000,00
2024	12.703.000,00	0,00	10.000,00	1.000.000,00	13.713.000,00
2025	14.733.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	15.733.000,00
Total	54.686.000,00	0,00	1.380.000,00	1.000.000,00	57.066.000,00

Tabela 7: Valores Iniciais no PPA 2022-2025

Outrossim, a Lei nº 6.163, de 20 de dezembro de 2024, que detalha a Lei Orçamentária Anual (LOA) 2025 estima a receita e fixa a despesa do Município de Teresina para o exercício financeiro de 2025. O quadro abaixo extraído da LOA - 2025 apresenta a estimativa da PRODATER:

LOA 2025				
ÓRGÃO: 2100 – Empresa Teresinense de Processamento de Dados				
Código	Especificação	Projeto	Atividade	Total
04	Administração	3.284.000	12.449.000	15.733.000
04122	Administração Geral	387.000	8.231.000	8.618.000
041220017	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa	387.000	8.231.000	8.618.000
0412200171956	Desenvolver, adquirir e manter sistemas para gestão e integração dos dados da PMT	387.000		387.000
0412200172384	Administração da PRODATER		8.231.000	8.231.000
04126	Tecnologia da Informação	2.897.000	4.218.000	7.115.000
041260021	Tecnologia da Informação e Comunicação	2.897.000	4.218.000	7.115.000
0412600211340	Modernização do Datacenter	1.590.000		1.590.000
0412600211795	Implantar serviço de Computação em Nuvem na PMT	707.000		707.000

LOA 2025				
ÓRGÃO: 2100 – Empresa Teresinense de Processamento de Dados				
Código	Especificação	Projeto	Atividade	Total
0412600211796	Desenvolver política de privacidade em observância à LGPD	600.000		600.000
0412600212299	Gerir a Política de TIC (POTIC)		4.218.000	4.218.000

Tabela 8: Estimativa da PRODATER – LOA 2025

13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A Gestão de Riscos é o processo de gerenciar a possibilidade de ocorrência de um evento, respostas e ações que impactam na consecução dos objetivos propostos.

Deste modo, o objetivo do Plano de Gestão de Riscos é aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos da organização, reduzindo os riscos a níveis aceitáveis, esse plano está descrito nos anexos a este PDTIC.

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

A revisão deste PDTIC ocorrerá anualmente em reunião convocada pela Diretoria Técnica, onde serão verificados o alinhamento às diretrizes e planejamentos traçados pela PRODATER, se as ações estão sendo encaminhadas e se estão adequadas aos objetivos estratégicos da TI atuais.

15. FATORES CRÍTICOS

A efetivação deste plano só se dará com a observação de alguns fatores definidos como primordiais para o alcance dos objetivos estratégicos. Esses aspectos incluem os fatores críticos listados:

- Manter o compromisso da alta administração, por meio da Diretoria Técnica, para patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC;
- Garantir recursos orçamentários, financeiros e humanos para a execução das ações e dos projetos do PDTIC;

- Realizar revisões periódicas deste PDTIC pela Diretoria Técnica da PRODATER;
- Participação e envolvimento das áreas administrativas com a execução deste plano;
- Manter constante avaliação das metas e indicadores estabelecidos.

A ausência de um desses fatores, ou mesmo sua presença de forma precária, irá gerar impacto no planejamento de TI e, conseqüentemente, nos objetivos estratégicos da PRODATER.

16. CONCLUSÃO

A PRODATER busca aprimorar continuamente a gestão da TI, planejando, direcionando e otimizando suas ações.

A elaboração deste PDTIC teve como principal objetivo a oferta de serviços eficientes de com uso de tecnologia da informação a sociedade e os órgãos da Prefeitura de Teresina por meio da TI, contribuindo para a estratégia da PRODATER e da PMT e gerando valor a partir do cumprimento de sua missão institucional.

Assim, este PDTIC não apresenta apenas o plano de investimentos feito pela PRODATER em TIC, mas serviços tecnológicos aos cidadãos e os Órgãos da Prefeitura, alinhados ao PPA-2022-2025 do município. Isso posto, vale ressaltar a necessidade de atualização do Plano Diretor em 2026 para adequação à nova legislação orçamentária.

Anexo I - Plano de metas e ações

Iniciativa - Manutenção e Expansão da Infraestrutura Tecnológica e de Conectividade da PMT									Valor Estimado (R\$)	
Meta	Indicador de Meta	Ação	Indicador da Ação	Resultado esperado	Área responsável	Origem do Recurso	Prioridade	Público Beneficiado	2025	2026
Implementar a estrutura tecnológica moderna e integrar sistemas corporativos em 100% dos órgãos da PMT	% de ações concluídas	Modernizar Data Center com estrutura e equipamentos adequados	% de equipamentos obsoletos substituídos por novos.	100% dos equipamentos obsoletos substituídos	Diretoria Técnica	Externo	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 18.000.000,00	R\$ 12.000.000,00
		Contratação de serviço de nuvem	Contratação realizada de empresa especializada	Implantação de serviços em nuvem	Diretoria Técnica	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 3.500.000,00	R\$ 3.600.000,00
		Disponibilizar conectividade de internet para órgãos e bens públicos de uso comum	% de pontos de internet	100% dos órgãos com conectividade/ 200 pontos de Wi-Fi público	Diretoria Técnica	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina e Cidadãos	R\$ 3.000.000,00	R\$ 4.000.000,00
		Manter plataforma de e-mail institucional	% de e-mail fornecidos	100% dos órgãos com e-mail	Diretoria Técnica	Interno	Baixo (Prioridade 3)	Prefeitura de Teresina	R\$ 100.000,00	R\$ 120.000,00
		Fornecimento de HaaS (Equipamentos de Hardware)	% de equipamentos fornecidos	100% dos órgãos com equipamentos novos	Diretoria Técnica	Externo	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 4.000.000,00	R\$ 10.000.000,00
		Manter serviço de suporte técnico	% de O.S.	Manter serviço de suporte com qualidade	Diretoria Técnica	Interno	Médio (Prioridade 2)	Prefeitura de Teresina	R\$ 720.000,00	R\$ 750.000,00

Iniciativa - Gestão e Governança de TIC									Valor Estimado (R\$)	
Meta	Indicador de Meta	Ação	Indicador de Ação	Resultado esperado	Área Responsável	Origem do Recurso	Prioridade	Público Beneficiário	2025	2026
Implantar sistemas de gerenciamento, controle e fiscalização dos serviços de TIC garantindo a segurança dos dados e padronizando os fluxos de processos.	% de ações concluídas	Desenvolver painéis de visualização e relatórios que permitam uma melhor análise dos dados para tomada de decisões pelos gestores e funcionários da prefeitura.	% de painéis desenvolvidos	Painéis de dados desenvolvidos	Diretoria de Projetos e Inovação	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 100.000,00	R\$ 250.000,00
		Elaborar, revisar e disseminar a política de TIC (PDTIC)	Documentos publicados	Política de TIC atualizada	Diretoria de Projetos e Inovação	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
		Implantar política de proteção de dados em observância a LGPD	nível de conformidade	publicação de políticas, termos de usos, inventários de dados	Diretoria de Projetos e Inovação	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 100.000,00	R\$ 700.000,00
		Modernizar sistema de Help Desk (CAST)	% de chamados solucionados	95% de chamados concluídos	Diretora Técnica	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina e cidadãos	R\$ 200.000,00	R\$ 430.000,00

Iniciativa - Modernização, Implementação e Integração de Sistemas Corporativos da PMT

**Valor Estimado
(R\$)**

Meta	Indicador de Meta	Ação	Indicador de Ação	Resultado esperado	Área responsável	Origem do Recurso	Prioridade de	Público Beneficiado	2025	2026
Desenvolver e manter sistemas eficientes para a PMT	% de ações concluídas	Contratar serviços especializados em tecnologia da informação	Contratação realizada de empresa especializada	Atendimento de demandas TIC	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	10.500.000,00	10.500.000,00
		Desenvolvimento de projetos pilotos para PMT.	Número de projetos	Projetos pilotos desenvolvidos	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Muito Baixo (Prioridade 4)	Prefeitura de Teresina	R\$ 350.000,00	R\$ 300.000,00
		Estabelecer parcerias com outras instituições para obter conhecimentos adicionais.	% de parcerias realizadas	Novas habilidades desenvolvidas	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Muito Baixo (Prioridade 4)	PRODATER	R\$ 10.000,00	R\$ 100.000,00
		Desenvolver, adquirir e manter sistemas para gestão e integração dos dados da PMT.	% de realização	Sistemas de gestão de dados implantado	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Médio (Prioridade 2)	Cidadãos	R\$ 300.000,00	R\$ 350.000,00
		Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software	% de processos adotados	Processos otimizados	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Muito Baixo (Prioridade 4)	PRODATER	R\$ 180.000,00	R\$ 180.000,00
		Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais	% de sistemas desenvolvidos	Sistemas eficientes e eficazes	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 500.000,00	R\$ 600.000,00

Iniciativa - Gestão, Inovação e Transformação Digital									Valor Estimado (R\$)	
Meta	Indicador de Meta	Ação	Indicador de Ação	Resultado esperado	Área Responsável	Origem do Recurso	Prioridade	Público Beneficiado	2025	2026
Fomentar a inovação, fortalecer a transformação digital da PMT	% de ações concluídas	Aquisição de softwares para a PMT	Contratação realizada de empresa especializada	Atendimento de demandas específicas da PMT	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 100.000,00	R\$ 500.000,00
		Promover cursos de aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da PMT	Contratação realizada de empresa especializada	Promoção de captação com servidores	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Médio (Prioridade 2)	Prefeitura de Teresina	R\$ 60.000,00	R\$ 100.000,00
		Realizar divulgação de serviços digitais	% de Público Alcançado	Ampliar a divulgação dos serviços	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Médio (Prioridade 2)	Prefeitura de Teresina e cidadãos	R\$ 200.000,00	R\$ 300.000,00
		Contratação de consultoria para elaboração do Plano de Transformação digital	Contratação realizada de empresa especializada	Plano de Transformação Digital da PMT	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Médio (Prioridade 2)	Prefeitura de Teresina	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
		Contratação de solução de inovação tecnológica	Contratação realizada de empresa especializada	Solução de inovação implantado	Diretoria de Transformação Digital	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 3.200.000,00	R\$ 4.800.000,00

Iniciativa - Implantar a Governança de Dados da PMT									Valor Estimado (R\$)	
Meta	Indicador de Meta	Ação	Indicador de Ação	Resultado esperado	Área Responsável	Origem do Recurso	Prioridade	Público Beneficiado	2025	2026
Promover política de governança de dados	% de ações concluídas	Contratação de consultoria específica em ciência de dados.	Contratação realizada de empresa especializada	Consultoria realizada	Diretoria de Projetos e Inovação	Interno	Médio (Prioridade 2)	Prefeitura de Teresina	R\$ 100.000,00	R\$ 0
		Contratação de empresa especializada para análise, armazenamento e visualização de dados	Contratação realizada de empresa especializada	Desenvolvimento de painéis de dados	Diretoria de Projetos e Inovação	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 1.000.000,00	R\$ 3.000.000,00
		Promover cursos de aperfeiçoamento e capacitação dos servidores da PMT em inteligência artificial e ciência de dados	Contratação realizada de empresa especializada	Servidores treinados	Diretoria de Projetos e Inovação	Interno	Médio (Prioridade 2)	Prefeitura de Teresina	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

Iniciativa - Captação e Monitoramento de Recursos Externos e Articulação com órgãos estaduais, federais e instituições financeiras nacionais e internacionais									Valor Estimado (R\$)	
Meta	Indicador de Meta	Ação	Indicador de Ação	Resultado esperado	Área Responsável	Origem do Recurso	Prioridade	Público Beneficiado	2025	2026
Criar um núcleo dedicado à análise e gestão com capacidade de análise avançada para subsidiar decisões estratégicas	% de ações concluídas	Realização de convênios e/ou contratos para disponibilidade de sistemas desenvolvidos pela prodater ou por terceiros em parceria com a PRODATER	% de convênios e/ou contratos formalizados	Recursos captados	Diretoria de Projetos e Inovação	Externo	Médio (Prioridade 2)	Prefeitura de Teresina	–	–
		Realizar captação de recursos externos para execução de projetos de TIC ou inovação tecnológica	Contratação realizada de empresa especializada	Capacitação realizada	Diretoria de Projetos e Inovação	Externo	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	–	–
		Consultoria especializada na elaboração de projetos para participação de programas de desenvolvimento tecnológico promovidos pela iniciativa privada ou governos.	Contratação realizada de empresa especializada	Consultoria concluída	Diretoria de Projetos e Inovação	Interno	Alto (Prioridade 1)	Prefeitura de Teresina	R\$ 100.000,00	R\$ 0

Iniciativa- Administração da PRODATER									Valor Estimado (R\$)	
Meta	Indicador de Meta	Ação	Indicador de Ação	Resultado esperado	Área Responsável	Origem do Recurso	Prioridade	Público Beneficiário	2025	2026
Promover a excelência na gestão administrativa da PRODATER	% de ações concluídas	Promover cursos de aperfeiçoamento dos servidores com contratação de profissionais qualificados e certificados.	% de servidores capacitados	100% de servidores capacitados	Diretoria Administrativa e Financeira	Interno	Alto (Prioridade 1)	PRODATER	R\$ 40.000,00	R\$ 200.000,00
		Contratação de Sistemas para Gestão de Pessoal	Contratação realizada de empresa especializada	Sistema implantado	Diretoria Administrativa e Financeira	Interno	Muito Baixo (Prioridade 4)	PRODATER	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
		Fornecimento de HaaS (Equipamentos de Hardware) para uso da PRODATER	% de equipamentos	Substituição de equipamentos obsoletos	Diretoria Administrativa e Financeira	Interno	Alto (Prioridade 1)	PRODATER	R\$ 250.000,00	R\$ 150.000,00

Anexo II - Plano de gestão de riscos

IDENTIFICAÇÃO ANÁLISE									
ID	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Custo Estimado (R\$)	Prazo
R 1	Indisponibilidade de recursos orçamentários	Alta	Alto	Aumentar a maturidade da gestão orçamentária de TI	Ação do Governo	Repriorizar o Plano com a Alta Administração	Diretoria Técnica	50.000,00	Jun/2025
R 2	Mudança de priorização de atividades	Alta	Alto	Aprimorar priorização de demandas de TI e alinhar às estratégias	Ação do Governo	Revisar prioridades com a Alta Administração	Diretoria Técnica	30.000,00	Trimestral
R 3	Ausência de servidores na TI	Alta	Alto	Captação de servidores para TI	Transferência de servidores	Repriorizar o Plano com a Alta Administração	Diretoria Técnica	200.000,00	Dez/2025
R 4	Alta rotatividade dos responsáveis	Alta	Alto	Aprimorar e disseminar processos de desenvolvimento de TI	Mudança do responsável	Repriorizar o Plano com a Alta Administração	Diretoria Técnica	80.000,00	Set/2025
R 5	Interrupção de ações e metas	Média	Alto	Aprimorar priorização de demandas de TI	Ação da Gestão	Revisar a estratégia da TI	Diretoria Técnica	40.000,00	Ago/2025

IDENTIFICAÇÃO ANÁLISE									
ID	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Custo Estimado (R\$)	Prazo
R 6	Mudanças na legislação	Baixa	Médio	Aprimorar priorização e alinhar às estratégias	Ação do Governo ou PRODATER	Revisar estratégia e repriorizar o Plano	Diretoria Técnica	20.000,00	Dez/2025
R 7	Dimensionamento inadequado do PDTIC	Média	Médio	Aprimorar priorização de demandas de TI	Ação de Gestão	Monitoramento pela Alta Administração	Diretoria Técnica	30.000,00	Contínuo
R 8	Impacto nas rotinas dos servidores	Média	Médio	Aprimorar priorização de demandas de TI	Ação de Gestão	Distribuir atividades; repriorizar o Plano	Diretoria Técnica	50.000,00	Out/2025
R 9	Descontinuidade de contratos	Média	Alto	Aperfeiçoar gestão de riscos e garantir continuidade	Não renovação ou inadimplência	Repriorizar o Plano com a Alta Administração	Diretoria Técnica	100.000,00	Jun/2025
R 10	Área de TI não considerada estratégica	Média	Médio	Alinhar TI às estratégias da PRODATER	Análise da área de TI	Revisar a Estratégia da TI	Diretoria Técnica	40.000,00	Nov/2025
R 11	Ausência de governança adequada	Média	Alto	Avaliar tendências e aperfeiçoar gestão de serviços de TI	Ação de Gestão	Revisar a Estratégia da TI	Diretoria Técnica	60.000,00	Set/2025

IDENTIFICAÇÃO ANÁLISE

ID	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Custo Estimado (R\$)	Prazo
R 12	Ausência de liderança na contratação de TI	Alta	Alto	Aprimorar priorização de demandas de TI	Ação de Gestão	Repriorizar o Plano com a Alta Administração	Diretoria Técnica	50.000,00	Jul/2025

