



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2024



PRODATER
Empresa Teresinense
de Processamento
de Dados



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2024

Empresa Teresinense de Processamento de
Dados - PRODATER

Teresina – PI
2021

Equipe Gestora da PRODATER

Jobson Paulo da Cunha Filho
Presidente

José Francisco de Lima Júnior
Diretor Técnico

Ravena Costa Soares Batista
Diretora Administrativa e
Financeira

Hudson Moura Lima
Gerente de Desenvolvimento de
Sistemas

Reginaldo Rodrigues das Graças
Gerente de Suporte Técnico

Jorge Luiz de Araújo Veras
Gerente de Produção

Felipe Emérito Araújo
Gerente Administrativo

Maria Eunice Alves de Lima
Gerente Financeira

Equipe de Elaboração do PDTIC

Lucas Aurélio Pereira e Silva
Chefe da Divisão de Análise

Túlio Fortes Lustosa Neto
Analista de Sistemas

Laizys Val de Oliveira
Analista de Negócios

**Henrique Antônio Lima de
Oliveira**
Analista de Negócios

Responsável pela aprovação do PDTIC
Diretoria Executiva

HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Data	Versão	Descrição	Autor
04/2021	1.0	Elaboração da proposta de minuta.	Equipe de Elaboração.
05/2021	1.1	Versão da minuta para apreciação superior.	Equipe de Elaboração.
07/2021	1.2	Versão atualizada.	Equipe de Elaboração.
07/2021	2.0	Versão final	Equipe de Elaboração.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
3. METODOLOGIA	6
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIRETORIA TÉCNICA	9
6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	11
7. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	12
8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	14
8.1. Metodologia para o levantamento das necessidades	14
8.2. Necessidades Identificadas	14
8.3. Critérios de Priorização	18
9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TI	18
10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES	19
11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	20
12. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC	20
13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	22
14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	22
15. FATORES CRÍTICOS	22
16. CONCLUSÃO	23
17. ANEXOS	23

1. INTRODUÇÃO

A Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER é uma empresa pública vinculada à Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação, responsável pelo planejamento, organização, direção, coordenação, execução de ligação e controle da prestação de serviços de informática a terceiros.

A PRODATER tem como objetivo principal propor e prover soluções em Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC para a melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à sociedade de Teresina e atua como principal órgão executor da Política de TIC da Administração Pública Municipal, responsável pela operação direta de sistemas e serviços de TIC corporativos, como governança de TI, data center, rede de dados e governo eletrônico.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da PRODATER tem como objetivo atender as necessidades de informação, de tecnologia e de serviços de TI da PRODATER alinhadas aos objetivos estratégicos, visando a melhoria de processos e agregar valor ao negócio. Sendo assim, é uma importante ferramenta de gestão para execução das ações e projetos de TI, que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo as estratégias e o plano de ação para implementá-las.

Em resumo, o PDTIC-PRODATER é composto por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TI, inventários de necessidades, planos de pessoal, de infraestrutura, de orçamento e de sistemas com ações e metas. Este documento engloba tanto as necessidades das áreas finalísticas quanto das áreas de apoio administrativo.

O período de vigência deste PDTIC será do primeiro semestre de 2021 até dezembro de 2024, com revisões anuais, para permitir o alinhamento das ações de TI com as necessidades efetivas da PRODATER. As revisões

serão avaliadas e aprovadas pela Diretoria Executiva da PRODATER composto pelas três Diretorias.

2. TERMOS E ABREVIações

Na tabela abaixo estão relacionados os significados dos principais termos e abreviações utilizados no decorrer da elaboração do PDTIC.

Termo	Descrição
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
PPA	Plano Plurianual do Município
LOA	Lei Orçamentária Anual
PMT	Prefeitura Municipal de Teresina
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados

Tabela 1: Termos e Abreviações

3. METODOLOGIA

A metodologia adotada para a elaboração do PDTIC 2021-2024 foi baseada no modelo de referência e no processo descrito no Guia de Elaboração de PDTIC, versão 2.0 de 2016, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), desenvolvidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (STI/MP). Esta metodologia orienta o desenvolvimento do PDTIC, pautado em três fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

A Preparação representa o início do projeto de elaboração do PDTIC. O processo se inicia com a Comissão de TIC definindo a abrangência e o período de vigência e indicando a equipe de elaboração do PDTIC. Em seguida são conduzidas atividades de descrição da metodologia de elaboração do PDTIC, consolidação de documentos de referência,

identificação das estratégias da organização, dos princípios e diretrizes e elaboração do Plano de Trabalho do PDTIC.

O Diagnóstico, por sua vez, caracteriza-se por buscar compreender a situação atual da TI na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver. Composta por atividades como a análise da capacidade de execução da TI, levantamento de necessidades e alinhamento das necessidades às estratégias da organização.

Já o Planejamento trata-se da preparação para o atendimento das necessidades identificadas na fase anterior, estabelecendo os planos e as ações adequadas para o alcance dos objetivos definidos. Para tanto, contempla atividades relacionadas à priorização e planejamento das necessidades, definição de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamentários e de riscos.

A imagem abaixo ilustra o processo de elaboração do PDTIC:

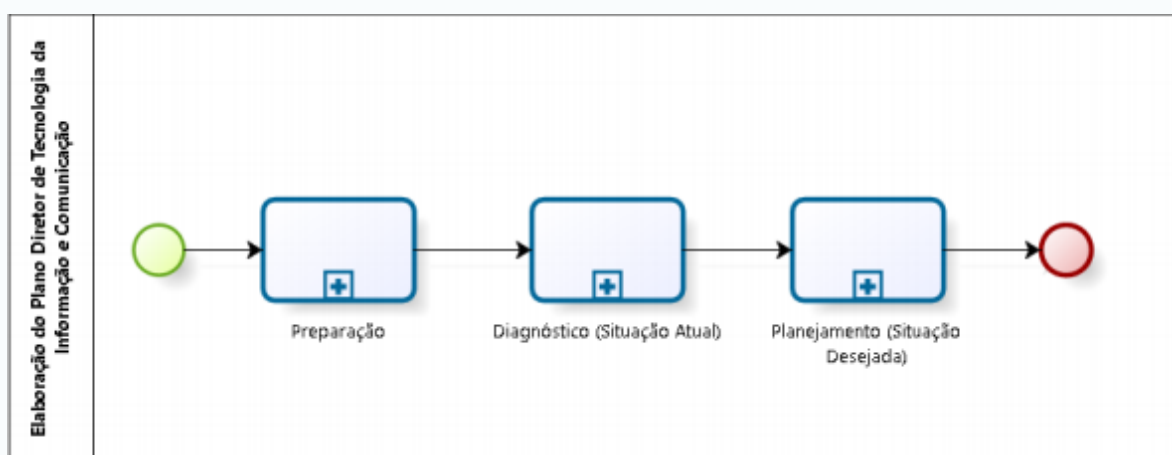


Figura 1: Processo de elaboração do PDTIC

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ID	Referência	Descrição
1	Lei nº 5.135 de 22 de DEZEMBRO DE 2017	Dispõe sobre o Plano Plurianual para o Quadriênio 2018/2021
2	Lei nº 5.558 de 22 dezembro de 2020	Estima a receita e fixa a despesa do Município de Teresina para o exercício financeiro de 2021.
3	Lei nº 2.135 de 02 de julho de 1992	Dispõe sobre a criação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, e dá outras providências
4	Lei nº 4.255 de 04 de abril de 2012	Institui o Plano de Cargos, Carreiras e salários para os empregados públicos efetivos, integrantes dos Grupos Funcionais Básico, Médio e Superior, do Município de Teresina, que forma o quadro de pessoal da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER e dá outras providências
5	Instrução Normativa nº 05, de 10 de setembro de 2020	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades sujeitos à jurisdição do TCE-PI.
6	Decreto nº 13.133 de 27 de Março de 2013.	Dispõe sobre a competência nas contratações de serviços e nas aquisições de bens de tecnologia de informação e comunicação - tic, pelos órgãos da administração direta e indireta da prefeitura municipal de Teresina e dá outras providências.
7	Regimento Interno da PRODATER	RI nº 01 de 27/06/1993.
8	Guia de elaboração de PDTI do SISP – versão 2.0 de 2016	Este guia possui as orientações para elaboração do PDTI para os órgãos do SISP.

Tabela 2: Documentos de referência

5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIRETORIA TÉCNICA

A Diretoria Técnica, unidade orgânica de direção superior, é responsável pelas atividades técnicas da Empresa.

Compete à Diretoria Técnica:

- I. Atuar como agente disseminador da política e da cultura de informática na Administração Municipal, cumprindo as orientações emanadas da Diretoria da Empresa;
- II. Coordenar e aprovar os órgãos usuários, proporcionando-lhes consultoria, treinamento e acesso às bases de dados e ao desenvolvimento de aplicativos específicos;
- III. Pesquisar, analisar e selecionar juntamente com os órgãos usuários softwares de apoio e aplicativos gerais necessários à Administração Pública;
- IV. Apoiar a consolidação técnica e o desenvolvimento profissional do pessoal de informática, e os usuários com especialização nessa área;
- V. Propor as metodologias e técnicas de análise, programação, manutenção e documentação de sistemas de informação;
- VI. Elaborar e manter documentação para os sistemas em produção;
- VII. Desenvolver, adaptar, integrar e/ou manter aplicativos de interesse geral da Administração Pública;
- VIII. Efetuar as atividades centralizadas de desenvolvimento de sistemas de interesse e uso gerais, visando atender as

necessidades da Administração Pública e a melhor utilização dos equipamentos e demais recursos informáticos disponíveis;

- IX. Analisar, opinar e selecionar equipamentos de processamento de dados, propondo o dimensionamento da configuração do equipamento a ser instalado em cada local;
- X. Planejar e coordenar as atividades relativas a desenvolvimento do treinamento dos órgãos da Administração Pública que utilizam produtos e serviços de informática;
- XI. Propor à Diretoria da Empresa Diretrizes para a área técnica, de forma articulada com as demais Diretorias;
- XII. Elaborar em consonância com a área competente, a proposta orçamentária anual da Diretoria, projetando a sua execução;
- XIII. Identificar as necessidades de treinamento do pessoal diretamente subordinados à Diretoria;
- XIV. Desempenhar outras atividades correlatas;
- XV. Coordenar a elaboração e manutenção do Plano Diretor de Informática da Empresa;
- XVI. Coordenar as atividades de negociação de sistemas aos clientes no que se refere à parte técnica dos mesmos;
- XVII. Coordenar as atividades de desenvolvimento de sistemas;
- XVIII. Coordenar as atividades de desenvolvimento e manutenção do maquinário da Empresa;
- XIX. Realizar outras atividades relacionadas com a sua área.

A estrutura organizacional atual da Diretoria Técnica é a seguinte:

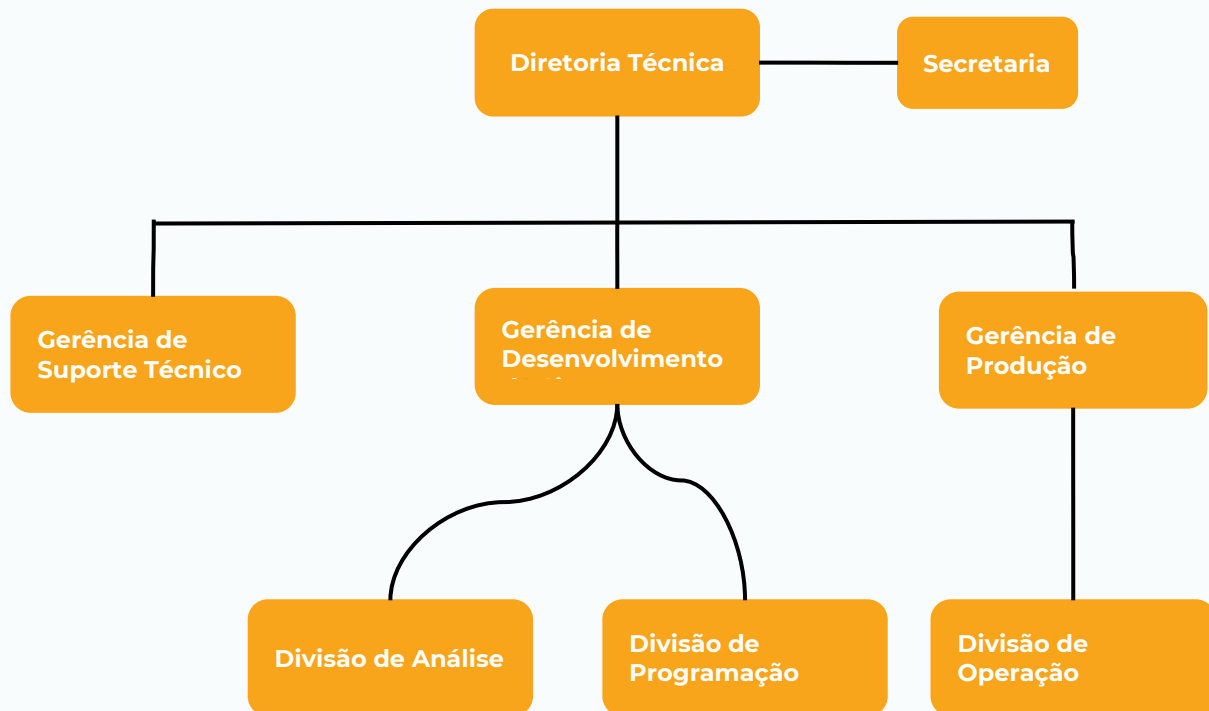


Figura 2 - Estrutura organizacional atual da Diretoria Técnica

6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O Referencial Estratégico de TI, composto por Análise de SWOT, Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos, foi elaborado neste PDTIC permitindo direcionar as ações da TI. O Mapa Estratégico da TI da PRODATER é exibido na figura abaixo.

VISÃO

“Consolidar a PRODATER como referência nas atividades de Tecnologia da Informação, realizando suas ações com eficiência, eficácia e transparência, garantindo excelência na qualidade dos serviços”.

MISSÃO

“Planejar, dirigir, organizar, coordenar, executar, delegar e controlar a prestação de serviços de informática da administração direta do Município, bem como prestar serviços de informática a terceiros”.

OE1.
Manutenção e Evolução da Estrutura do Parque Tecnológico e Rede de Conectividade da Prefeitura

OE2.
Gestão e Monitoramento dos Serviços de TIC da PMT.

OE3.
Desenvolvimento da Política de TIC da PMT

OE4.
Disponibilizar Serviços Corporativos de Impressão e Envelopamento.

OE5.
Manutenção e Implantação de Sistemas Corporativos da PMT

OE6.
Administração da PRODATER

VALORES

Qualidade, Eficiência, Celeridade, Equidade, Publicidade, Inovação, Transparência e Empatia.

Figura 3: Referencial estratégico de TIC

7. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O PDTIC tem como objetivo proporcionar o alinhamento das soluções de Tecnologia da Informação com as metas do negócio e as necessidades da organização.

Para tanto, foi realizado o alinhamento do PDTIC 2021-2024 com a estratégia da organização, considerando as iniciativas definidas pelo Plano Plurianual do Município para o Quadriênio 2018/2021, lei nº 5.135 de 22 de dezembro de 2017, observando as iniciativas da PRODATER ali previstas

PPA 2018-2021

Órgão: 21 Empresa Teresinense de Processamento de Dados-
PRODATER

Iniciativa	Contextualização	Metas
Manutenção e Evolução da Estrutura do Parque Tecnológico e Rede de Conectividade da Prefeitura de Teresina	Garantir um Parque Tecnológico atualizado e em pleno funcionamento para atender às diversas demandas da Prefeitura de Teresina, preservando a qualidade dos Serviços Públicos prestados à população da Capital.	Implementar estrutura tecnológica moderna e Integrar sistemas corporativos em 100% dos órgãos da PMT
Gestão e Monitoramento dos Serviços de TIC da PMT	Permitir um alto nível de Gerenciamento dos Sistemas Públicos Corporativos, exercendo maior controle e fiscalização do Parque Tecnológico, evitando o uso desnecessário do Erário Público	Implantação do Sistema de Gerenciamento, Controle e Fiscalização das Atividades Públicas Corporativas
Desenvolvimento da Política de TIC da PMT	Padronizar o Nível de Qualidade de Tecnologia de Produtos e Serviços da Informação e Comunicação Prestados à Prefeitura de Teresina	Padronizar os processos tecnológicos desenvolvidos pela PMT
Disponibilizar Serviços Corporativos de Impressão e Envelopamento.	Fornecer serviço corporativo de impressão e envelopamento para órgãos e secretarias da prefeitura de Teresina. Não há despesas vinculadas a esta iniciativa.	Integrar o serviço corporativo de impressão e envelopamento ao rol de serviços prestados pela PMT
Manutenção e Implantação de Sistemas Corporativos da PMT	Desenvolver e adquirir ferramentas tecnológicas que forneçam apoio à gestão administrativa, ajudando a identificar e sanar pontos críticos e entraves aos serviços prestados à	Implementar ferramentas tecnológicas de apoio à gestão administrativa da PMT.

	população.	
Administração da PRODATER	Proporcionar à PRODATER mecanismos de gestão e acompanhamento de suas atividades operacionais e financeiras, visando à satisfação dos seus clientes e dos munícipes de Teresina nas demandas afetas a TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação.	Promover a excelência na gestão administrativa da PRODATER.

Tabela 3: PRODATER no PPA 2018-2021

8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

8.1. Metodologia para o levantamento das necessidades

Para o levantamento das necessidades, a equipe de elaboração do PDTI estabeleceu um formulário específico que foi encaminhado para todas as unidades organizacionais da PRODATER. Esse formulário contemplava questões relacionadas a necessidades de software, serviços, recursos, equipamentos ou materiais de TI. Além disso, foram realizadas reuniões com os gestores da Diretoria Técnica, a fim de definir as necessidades internas da área de TI, a partir da análise das atividades em andamento, do referencial estratégico e da matriz FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) da TI.

A partir disso, as respostas foram consolidadas para permitir a geração do inventário de necessidades da PRODATER.

8.2. Necessidades Identificadas

O Inventário de Necessidades apresenta o conjunto de necessidades cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da PRODATER.

Ao realizar o levantamento foram identificadas necessidades referentes a serviços de TI, governança e gestão, segurança da informação, sistemas de informação e gestão de contratos. As seções que seguem elencam as necessidades identificadas (NI) junto às diversas unidades organizacionais da PRODATER.

Necessidades para Manutenção e Evolução da Estrutura do Parque Tecnológico e Rede de Conectividade da Prefeitura de Teresina (OE1)	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 1.1	Modernizar Data Center com estrutura e equipamentos adequados
NI 1.2	Implementar roteamento de Lan to Lan com a PRODATER e as Secretarias
NI 1.3	Implantar serviço de Computação em nuvem na PMT
NI 1.4	Implantação da Rede Cajuína.
NI 1.5	Atualizar Tecnologicamente o Parque Computacional
NI 1.6	Equalizar os ambientes dos sistemas
NI 1.7	Manter atualizada a arquitetura tecnológica e os ativos de TI
NI 1.8	Garantir a continuidade do negócio, mantendo a alta disponibilidade dos serviços de TI
NI 1.9	Melhorar a infraestrutura de rede em toda a Prefeitura
NI 1.10	Garantir a continuidade do negócio, mantendo a alta disponibilidade dos serviços de TI
NI 1.11	Avaliar tendências de mercado para melhorar de forma contínua os serviços de TI
NI 1.12	Manter, gerenciar e ampliar a rede de dados via conexão de internet entre todos os órgãos da PMT.
Necessidades para Gestão e Monitoramento dos Serviços de TIC da PMT (OE2)	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade

NI 2.1	Modernizar sistema de Help Desk (CAS)
NI 2.2	Reestruturação do monitoramento de sistemas e de infraestrutura de TI
NI 2.3	Manter o inventário de TI completo e atualizado
NI 2.4	Aperfeiçoar o processo de gestão de serviços de TI
NI 2.5	Revisar o processo de administração de dados
Necessidades para Desenvolvimento da Política de TIC da PMT (OE3)	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 3.1	Desenvolver o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
NI 3.2	Alinhar as atividades da TI às estratégias da PRODATER
NI 3.3	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI
NI 3.4	Estabelecer normativos e cláusulas contratuais para direcionar as boas práticas de TI
NI 3.5	Apoiar na compreensão do papel da TI por todos os agentes públicos da PRODATER
NI 3.6	Definir e implantar estratégia de comunicação das ações de TI /
NI 3.7	Elaborar, revisar e disseminar a Política de TIC
Necessidades para Disponibilizar Serviços Corporativos de Impressão e Envelopamento. (OE4)	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 4.1	Fornecer serviços corporativos de Produção, Impressão e Envelopamento
Necessidades para Manutenção e Implantação de Sistemas Corporativos da PMT (OE5)	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 5.1	Alavancar a cultura de desenvolvimento ágil de soluções de TI

NI 5.2	Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software
NI 5.3	Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais
NI 5.4	Desenvolver o aplicativo Amigos da Cidade - #amiTeresina
NI 5.5	Disseminar o uso das ferramentas adquiridas e desenvolvidas pela TI
NI 5.6	Integração de Sistemas de Informação
NI 5.7	Evoluir e Manter o Sistema de Processo Eletrônico (SEI)
NI 5.8	Monitorar e Modernizar o Sistema de Monitoramento de Ações Programas e Projetos - SIMAPP
NI 5.9	Manter e evoluir softwares corporativos

Necessidades para Administração da PRODATER (OE6)

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NAP 1.1	Promover cursos de aperfeiçoamento dos servidores
NAP 1.2	Aquisição de sistemas de apoio às atividades das unidades organizacionais da PRODATER
NAP 1.3	Aumentar a maturidade da gestão orçamentária de TI

Necessidades para desenvolver política de segurança da informação

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NPSI 1.1	Desenvolver política de segurança da informação
NPSI 1.2	Elaborar, revisar e disseminar os normativos de segurança
NPSI 1.3	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TI sobre segurança da informação
NPSI 1.4	Aperfeiçoar as ferramentas de apoio à segurança da informação
NPSI 1.5	Garantir a segurança das informações armazenadas e disponibilizadas pela PRODATER

NPSI 1.6	Estabelecer o Comitê de Segurança da Informação
NPSI 1.7	Implantar o processo de gestão de incidentes de segurança da informação
Necessidades para desenvolver política de privacidade em observância a LGPD	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NTPP 1.1	Desenvolver política de privacidade em observância a LGPD
NTPP 1.2	Desenvolver termos de usos para os sistemas em observância a LGPD
NTPP 1.3	Adequar sistemas, sites a LGPD
NTPP 1.4	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TI sobre a LGPD

Tabela 4: Necessidades identificadas

8.3. Critérios de Priorização

As necessidades identificadas foram priorizadas com base em critérios: alinhamento aos objetivos estratégicos; abrangência; determinação legal ou da Alta Administração; impacto e urgência. Para tanto, utilizou-se a classificação na escala “Alta” – Peso 5, “Média” - Peso 3 e “Baixa” - Peso 1.

As necessidades que obtiveram pontuação igual ou inferior a 50% da maior nota não foram consideradas no plano de metas e ações, a fim de que fosse possível aplicar os esforços da TI nos itens com maior prioridade.

9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TI

Não há histórico de capacidade de execução e nem métrica específica para subsidiar a estimativa de capacidade de execução da TI. Além disso, as

metas governamentais e gerenciais da PRODATER, a evolução tecnológica e diversos outros fatores, podem interferir diretamente na capacidade de execução da TI, variando de um ano-exercício para outro. Assim, a capacidade de execução da TI será definida posteriormente.

10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES

O Plano de Metas e Ações tem por objetivo definir metas e ações que contribuam para o alcance das necessidades inventariadas. O respectivo Plano, assim como os demais artefatos do PDTIC, foi elaborado seguindo as orientações do Guia de Elaboração de PDTIC do SISP, versão 2.0.

De acordo como o referido Guia:

- As metas definem marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação das necessidades inventariadas. Representam o valor do indicador a alcançar em determinado prazo. Ou seja, são compostas por três partes: indicador, valor e prazo.
- As ações são o conjunto de tarefas - atividades ou projetos - que deverão ser cumpridas para que, em conjunto, tenham grande probabilidade de produzir o alcance da meta estabelecida. São meios ou métodos específicos para se alcançar a meta. No PDTIC, plano tático de TI, as ações são estabelecidas em alto nível, sem a necessidade de detalhamento no nível operacional.
- O relacionamento entre as necessidades, metas e ações não ocorre necessariamente por meio de uma relação “um para um”. Ou seja, uma necessidade pode ser satisfeita com o alcance de uma ou mais metas, assim como uma meta pode ser alcançada com a execução de uma ou mais ações.

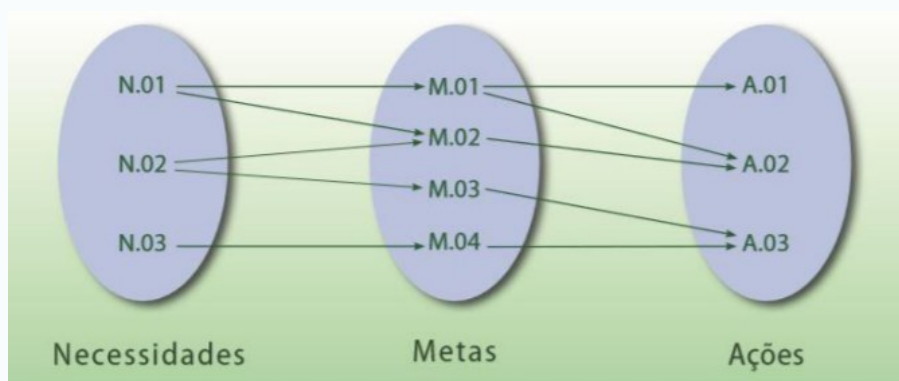


Figura 4. Relacionamento entre necessidades, metas e ações

O Plano de Metas e Ações deste PDTIC foi elaborado utilizando como insumo as necessidades levantadas e priorizadas durante 2018-2021, e a fase de diagnóstico, observando os objetivos previstos PPA. Tal plano foi disponibilizado no Anexo I deste documento.

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Gestão de Pessoas visa planejar ações para dispor de pessoal com competências adequadas em quantidades suficientes para se alcançar as metas estabelecidas.

Como a Diretoria Administrativa Financeira juntamente com a Divisão de Pessoal são responsáveis pela elaboração do Plano de Capacitação e Desenvolvimento Humano da PRODATER, conforme Lei nº 4.255 de 04 de abril de 2012, não foram inseridas no PDTIC as necessidades de treinamentos específicos.

12. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC

O Plano Orçamentário é o instrumento hábil para que o ente público planeje suas ações com despesas condizentes com o orçamento disponível, onde se define a alocação de todos os recursos para o período de vigência do PDTIC.

Esse plano contempla o orçamento de investimento e de custeio visando alcançar os objetivos estratégicos da TI traçados pela PRODATER. De acordo com o PPA 2018-2021 estes são os valores para o total de iniciativas da PRODATER:

Total das Iniciativas

Exercício	Recurso Corrente (R\$)		Recurso De Capital (R\$)		Total de Recursos
	Próprio	Outras Fontes	Próprio	Outras Fontes	
2018	5.166.000,00	0,00	340.000,00	0,00	5.506.000,00
2019/2021	15.884.000,00	0,00	2.038.000,00	0,00	17.922.000,00
Total	21.050.000,00	0,00	2.378.000,00	0,00	23.428.000,00

Tabela 5: Valores Iniciativas no PPA 2018-2021

Outrossim, a Lei nº 5.558 de 22 dezembro de 2020 estima a receita e fixa a despesa do Município de Teresina para o exercício financeiro de 2021. O quadro abaixo extraído da LOA - 2021 apresenta a estimativa da PRODATER:

LOA - 2021				
Órgão: 21 Empresa Teresinense de Processamento de Dados				
Código	Especificação	Projeto	Atividade	Total
04	Administração	157.000	10.990.000	11.147.000
04122	Administração Geral		6.080.000	6.080.000
041220017	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa		6.080.000	6.080.000
0412200172384	Administração da PRODATER		6.080.000	6.080.000
04126	Tecnologia da Informação	157.000	4.910.000	5.067.000
041260021	Tecnologia da Informação e Comunicação	157.000	4.910.000	5.067.000
0412600211340	Modernização do Datacenter	157.000		157.000
0412600212299	Gestão e Monitoramento de Serviços de TIC		4.910.000	4.910.000

Tabela 6: LOA - 2021

13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A Gestão de Riscos é o processo de gerenciar a possibilidade de ocorrência de um evento, respostas e ações que impactam na consecução dos objetivos propostos.

Deste modo, o objetivo do Plano de Gestão de Riscos é aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos da organização, reduzindo os riscos a níveis aceitáveis, esse plano está descrito nos anexos a este PDTIC.

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

A revisão deste PDTIC ocorrerá anualmente em reunião convocada pela Diretoria Técnica, onde serão verificados o alinhamento às diretrizes e planejamentos traçados pela PRODATER, se as ações estão sendo encaminhadas e se estão adequadas aos objetivos estratégicos da TI atuais.

15. FATORES CRÍTICOS

A efetivação deste plano só se dará com a observação de alguns fatores definidos como primordiais para o alcance dos objetivos estratégicos. Esses aspectos incluem os fatores críticos listados:

- Manter o compromisso da alta administração, por meio da Diretoria Técnica, de forma a patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC;
- Garantir recursos orçamentários, financeiros e humanos para a execução das ações e dos projetos do PDTIC;
- Realizar revisões periódicas deste PDTIC pela Diretoria Técnica da PRODATER;
- Participação e envolvimento das áreas administrativas com a execução deste plano;

- Manter constante avaliação das metas e indicadores estabelecidos.

A ausência de um desses fatores, ou mesmo sua presença de forma precária, irá gerar impacto no planejamento de TI e, conseqüentemente, nos objetivos estratégicos da PRODATER.

16. CONCLUSÃO

A PRODATER busca continuamente aprimorar a gestão da TI, planejando, direcionando e otimizando suas ações.

A elaboração deste PDTIC teve como principal objetivo a oferta de serviços eficientes de com uso de tecnologia da informação a sociedade e os órgãos da Prefeitura de Teresina por meio da TI, contribuindo para a estratégia da PRODATER e da PMT e gerando valor a partir do cumprimento de sua missão institucional.

Assim, este PDTIC não apresenta apenas o plano de investimentos feito pela PRODATER em TIC, mas serviços tecnológicos aos cidadãos e os Órgãos da Prefeitura, alinhados ao PPA-2018-2021 do município.

17. ANEXOS

Anexo I - Plano de metas e ações

Anexo II - Plano de gestão de riscos

Anexo I - Plano de metas e ações

Empresa Teresinense de Processamento de Dados (PRODATER)						
META	INDICADOR (META)	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES			
PPA						
LDO				Indicador	Valor	Prazo
Implementar a estrutura tecnológica moderna e Integrar sistemas corporativos em 100% dos órgãos da PMT	Capacidade de processamento do Data Center / PC Capacidade de armazenamentos de dados / PC	Manutenção e Evolução da Estrutura do Parque Tecnológico e rede de Conectividade da Prefeitura de Teresina	Modernizar Data Center com estrutura e equipamentos adequados (ID NI. 1.1)	Capacidade de armazenamento livre (Terabytes)	Capacidade de armazenamento total - Capacidade de armazenamento alocada	Semestral
				Capacidade de Processamento (Gigahertz)	Capacidade Bruta de Processamento do datacenter em GigaHertz	Semestral
				Adoção de solução de Hiperconvergência	% de solução hiperconvergente adotado	Semestral
			Atualizar Tecnologicamente o Parque Computacional (ID NI. 1.)	Parque de tecnologia de informação modernizado	% de atualização do parque tecnológico	Semestral
			Implantar serviço de Computação em nuvem na PMT (ID NI. 1.3)	Serviços em nuvem adotado(%)	Nº de serviços implantados/ Nº total de serviços em nuvem	Semestral

			Implantar a Rede Cajuína. (ID NI. 1.4)	Instalações realizadas(%)	Nº de instalações realizadas / Nº Total de secretarias atendidas	Anual
			Manter, gerenciar e ampliar a rede de dados via conexão de internet entre todos os órgãos da PMT. (ID NI. 1.12)	unidades interconectadas (%)	unidades administrativas com serviço de conectividade (%)	Anual
			Manter atualizada a arquitetura tecnológica e os ativos de TI (ID NI. 1.7)	quantidade de ativos atualizados	Nº de ativos entregues / substituídos	Semestral
Implantar Sistema de Gerenciamento, Controle e Fiscalização das Atividades Públicas Corporativas	Sistema de monitoramento de serviços públicos implantados / PC	Gestão e Monitoramento dos Serviços de TIC da PMT	Modernizar sistema de Help Desk (CAS) (ID NI. 2.1)	Tickets reabertos (%)	Nº de tickets reabertos / Nº tickets atendidos	Semestral
				Tickets pendentes(%)	Nº de tickets pendentes/ Nº total de tickets	Semestral
Padronizar os processos tecnológicos desenvolvidos pela PMT	Rede de Tecnologia de Informação da PMT ampliada/mantida /PC	Desenvolvimento da Política de TIC da PMT	Elaborar, revisar e disseminar a Política de TIC (ID NI. 3.7)	Qualidade dos Serviços de TIC	% de satisfação dos usuários	Anual
			Desenvolver política de segurança da informação (ID NPSI 1.1)	Incidentes de Segurança (unidade)	Nº de incidente de segurança reportados	Anual
			Desenvolver política de privacidade em observância a LGPD (ID NTPP 1.1)	Termos de uso de softwares e serviços (%)	Percentual de softwares e serviços adequados à política de proteção de	Anual

					dados por meio de termos de uso	
Integrar o serviço corporativo de impressão e envelopamento ao rol de serviços prestados pela PMT	Infraestrutura Tecnológica Modernizada/ PC	Recepção controle e expedição de documentos	Fornecer serviços corporativos de Produção, Impressão e Envelopamento (ID NI 4.1)	Artefatos produzidos e entregues (unidade)	Nº de documentos e outros artefatos produzidos, envelopados e entregues	Anual
Implementar ferramentas tecnológicas de apoio à gestão administrativa da PMT	Infraestrutura Tecnológica Modernizada/ PC	Manutenção e Implantação de Sistemas Corporativos da PMT	Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software (ID NI 5.2)	Sprints entregues no prazo (%)	Nº de sprints entregues no prazo / Nº total de sprints	Trimestral
				Problemas Críticos (unidade)	Nº de problemas críticos relatados pelo usuário	Trimestral
				Tempo médio de execução das sprints (dias)	Nº de médio de dias da duração da sprint	Trimestral
			Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais (ID NI 5.3)	Backlogs entregues (%)	Nº de backlogs entregues no prazo / Nº total de backlogs	Semestral
				Chamados de software atendidos (%)	Nº de chamados de softwares (CAS e SEI) atendidos / Nº de chamados de softwares (CAS e SEI)	Semestral
			Desenvolver o aplicativo Amigos da Cidade - #amiTeresina (ID NI 5.4)	Solicitações realizadas no APP (unidade)	Nº de solicitações realizadas através do #amiTeresina	Semestral
				Usuários únicos do sistema (unidade)	Nº de usuários que utilizaram o #amiTeresina	Semestral

			Evoluir e Manter o Sistema de Processo Eletrônico (SEI) (ID NI 5.7)	Serviços Públicos disponibilizados na modalidade Online (unidade)	Nº de serviços públicos disponibilizados de maneira online ao munícipe através do SEI	Semestral
				Processos Externos Gerados (unidade)	Nº de processos externos gerados no SEI	Semestral
				Processos Internos Gerados (unidade)	Nº de processos internos gerados no SEI	Semestral
			Monitorar e Modernizar o Sistema de Monitoramento de Ações Programas e Projetos - SIMAPP (ID NI 5.8)	Demandas atendidas (unidade)	Nº de demandas atendidas pela equipe de desenvolvimento	Anual
Promover a excelência na gestão administrativa da PRODATER	PC de cursos de aperfeiçoamento/ pc de servidores treinados	Administração da PRODATER	Promover cursos de aperfeiçoamento dos servidores (ID NAP 1.1)	Servidores capacitados	Nº de servidores capacitados	Semestral
				Cursos Realizados	Nº de cursos de aperfeiçoamento realizados	Semestral

Anexo II - Plano de gestão de riscos

IDENTIFICAÇÃO				ANÁLISE			
ID	Descrição do risco	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável
R1	Indisponibilidade de recursos orçamentários para as ações	Alta	Alto	Aumentar a maturidade da gestão orçamentária de TI	Ação do Governo	Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Diretoria Técnica
R2	Mudança de priorização de atividades, devido a fatores externos	Alta	Alto	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI. Alinhar as atividades da TI às estratégias da PRODATER.	Ação do Governo	Revisar as prioridades de TI com a Alta Administração.	Diretoria Técnica
R3	Ausência de servidores na TI	Alta	Alto	Captação de servidores para a área de TI	Transferência de servidores da TI.	Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Diretoria Técnica
R4	Alta rotatividade dos responsáveis das unidades	Alta	Alto	Aprimorar e disseminar os	Mudança do responsável	Repriorizar o Plano de ações e	Diretoria Técnica

	organizacionais demandantes.			processos a serem seguidos no desenvolvimento de soluções de TI	do projeto.	metas com a Alta Administração.	
R5	Interrupção de ações e metas	Média	Alto	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI.	Ação da Gestão	Revisar a estratégia da TI da PRODATER	Diretoria Técnica
R6	Mudanças na legislação	Baixa	Médio	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI. Alinhar as atividades da TI às estratégias da PRODATER.	Ação do Governo ou da PRODATER	Revisar a estratégia da TI da PRODATER. Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Diretoria Técnica
R7	Dimensionamento inadequado do PDTIC	Média	Médio	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI.	Ação de Gestão	Monitoramento das ações pela Alta Administração.	Diretoria Técnica
R8	Impacto das atividades na rotina de trabalho dos servidores	Média	Médio	Aprimorar o processo de priorização de demandas de	Ação de Gestão	Distribuir as atividades adequadamente entre as equipes;	Diretoria Técnica

				TI.		Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	
R9	Descontinuidade de Contratos	Média	Alto	Aperfeiçoar a gestão de riscos de TI. Garantir a continuidade do negócio, mantendo a alta disponibilidade dos serviços de TI.	Não renovação do contrato por parte do contratado. Inadimplência por parte da contratante.	Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Diretoria Técnica
R10	Área de TI não considerada estratégica	Média	Médio	Alinhar as atividades da TI com as estratégias da PRODATER	Análise da área de TI	Revisar a Estratégia da TI da PRODATER	Diretoria Técnica
R11	Ausência de estrutura de governança adequada	Média	Alto	1. Avaliar tendências de mercado para melhorar de forma contínua os serviços de TI. 2. Aperfeiçoar o processo de	Ação de Gestão	Revisar a Estratégia da TI da PRODATER	Diretoria Técnica

				gestão de serviços de TI.			
R12	Ausência de liderança da área requisitante na contratação de TI.	Alta	Alto	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI.	Ação de Gestão	Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Diretoria Técnica